



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มงานบริหารทั่วไป..งานธุรการ..โรงพยาบาลเวียงเชียงใหม่.....โทร๐๕๓-๔๕๓๑๓๗-๘.....

ที่.....ชร ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๓.....วันที่.....มีนาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง.....ขออนุมัติจัดอบรมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....

เรียน.....ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงเชียงใหม่

ตามที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเวียงเชียงใหม่ ได้จัดทำโครงการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงต้านทุจริต ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเวียงเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีกำหนดการอบรมวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา๑๓.๐๐น.- ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลเวียงเชียงใหม่ นั้น

ในการนี้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการฯ จึงขออนุมัติจัดอบรมตามโครงการดังกล่าวตาม วัน เวลาและสถานที่ต่อไป โดยในการจัดอบรมครั้งนี้ไม่เบิกค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป
จะเป็นพระคุณ

(นางพัชรีญา เงินสัจจา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

อนุมัติ/อนุญาต

(นางสาวนงนุช มารินทร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานธุรการ โรงพยาบาลเวียงเชียงใหม่ โทร๐๕๓-๔๕๓๑๓๗-๘

ที่ ขร ๐๐๓๒.๓๐๑/๖๑๔

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม

ตามที่กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลเวียงเชียงใหม่ ได้จัดทำโครงการ ป้องกันผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเวียงเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีกำหนดการอบรมวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลเวียงเชียงใหม่ นั้น

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการดังกล่าว จึงขอเรียนเชิญหน่วยงานส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัด จำนวนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของเจ้าหน้าที่ทั้งหมด เข้ารับการอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป

(นางสาวนนุช มารินทร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงเชียงใหม่