



ประกาศโรงพยาบาลเวียงเชียงใหม่
ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงาน ในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน
ในการจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดหาพัสดุ ของโรงพยาบาลเวียงเชียงใหม่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติ เพื่อป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติ ราชการ โรงพยาบาลเวียงเชียงใหม่ จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน ในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน โดยกำหนดแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ตลอดจนระเบียบที่เกี่ยวข้องและให้มีการตรวจสอบความครบถ้วน ความถูกต้อง ในการจัดหาพัสดุในทุกขั้นตอน

๒. ขอกำชับให้ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดหาพัสดุ มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดกรณีการ แสวงหาประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องในการจัดหาผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดหาล่วงรู้จากการทำหน้าที่นำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งจะทำให้เกิดการแข่งขันในการเสนอราคาอย่างไม่เป็นธรรม

๓. หากมีกรณีดังกล่าวเกิดขึ้น โรงพยาบาลเวียงเชียงใหม่ จะดำเนินการสืบสวนและหากมีมูล จะดำเนินการทางวินัยกับผู้เกี่ยวข้อง ตามที่มีระเบียบ กฎหมาย ได้วางไว้อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

(นางสาวนนุช มารินทร์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงเชียงใหม่



ประกาศโรงพยาบาลเวียงเชียงใหม่

ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน สังกัด โรงพยาบาลเวียงเชียงใหม่ มีแนวทาง การปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณ ของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรม ตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนด แนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงาน ต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงาน ให้สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อย่างใดทั้งโดยตรง และโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์

๔. บุคลากรในหน่วยงานมีการปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์กับ ทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ด้วย ความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ทั้งนี้การปฏิบัติดังกล่าวกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่าย ในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทาง ราชการอย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงาน ดำเนินการใช้จ่ายเงินทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการ เป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผล

๘. ผู้บังคับบัญชาพึงใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำ รับฟัง ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาพึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติและ ตรวจสอบบุคลากร ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ให้หน่วยงานนำ ประกาศโรงพยาบาลเวียงเชียงใหม่ ว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๒ นี้และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข แนบท้าย เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ในขั้นตอนรายงานขอซื้อขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

(นางสาวนงนุช มารินทร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงเชียงใหม่